Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XLI/343/2023 Rady Miejskiej w Ulanowie

z dnia 13 marca 2023 r.

# WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI CELOWEJ

**NA PRACE KONSERWATORSKIE, RESTAURATORSKIE LUB ROBOTY BUDOWLANE PRZY ZABYTKU WPISANYM DO REJESTRU ZABYTKÓW**

**LUB GMINNEJ EWIDENCJI ZABYTKÓW,**

**POŁOŻONYM NA OBSZARZE GMINY ULANÓW**

|  |
| --- |
| **I. WNIOSKODAWCA:** |
| **Imię i nazwisko / nazwa podmiotu:** |
| **Adres zamieszkania / siedziba podmiotu, nr telefonu kontaktowego:** |
| **Konto bankowe Wnioskodawcy - numer konta:** |
| **II. DANE O ZABYTKU** |
| **Nazwa zabytku:** |
| **Adres zabytku lub miejsce jego przechowywania:** |
| **Numer wpisu do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków:** |
| **Data wpisu do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków:** |
| **III. TYTUŁ PRAWNY DO WŁADANIA ZABYTKIEM***(własność, użytkowanie wieczyste, trwały zarząd, ograniczone prawo rzeczowe lub stosunek zobowiązaniowy)* |
| **określić tytuł prawny** |
| **Właściciel** |
| **Nr księgi wieczystej (w przypadku zabytków nieruchomych)** | **prowadzonej przez sąd rejonowy** |

|  |
| --- |
| **IV. ZAKRES RZECZOWY PRAC LUB ROBÓT ORAZ WYSOKOŚĆ DOTACJI, O KTÓRĄ UBIEGA SIĘ WNIOSKODAWCA** |
| **Zakres prac lub robót, na które ma być przyznana dotacja:** |
| **Uzasadnienie celowości prac:** |
| **Termin realizacji:** |
| **Planowany termin rozpoczęcia** | **Planowany termin zakończenia prac** |
| **Pozwolenie Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków na prowadzenie prac, w przypadku zabytku wpisanego do rejestru zabytków:** |
| **Nr pozwolenia** | **Data wydania** |
| **V. PRZEWIDYWANE KOSZTY REALIZACJI PRAC ORAZ ŹRÓDŁA ICH FINASOWANIA** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Przewidywane koszty realizacji prac oraz źródła ich finansowania** | **Zakres prac lub robót, na które ma****być przyznana dotacja** | **Wysokość wnioskowanej dotacji** | **Udział w całości kosztów (w %)** |
| **Przedmiot i kwota wnioskowanego dofinasowania ze środków Gminy Ulanów** |  |  |  |
| **Udział środków własnych** |  |  |  |
| **Udział środków pozyskanych z:** |  |  |  |
| **- budżetu państwa** |  |  |  |
| **- budżetów innych samorządów** |  |  |  |
| **- innych źródeł (należy wskazać)** |  |  |  |
| **Ogółem:** |  |  |  |
| **VI. WYKAZ PRAC LUB ROBÓT WYKONANYCH PRZY ZABYTKU W OKRESIE OSTATNICH 3 LAT** |
| **Rok** | **Zakres wykonanych prac lub robót** | **Poniesione wydatki** | **Dotacje ze środków publicznych** |
| **wysokość dotacji** | **źródło dotacji** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **VII. WYKAZ WYMAGANYCH DOKUMENTÓW (DOŁĄCZONYCH DO WNIOSKU)** |
| ¨ **decyzja o wpisie zabytku do rejestru zabytków z zastrzeżeniem, że obowiązek ten nie dotyczy zabytku wpisanego jedynie do gminnej ewidencji zabytków** |
| ¨ **aktualna decyzja Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków zezwalająca na przeprowadzenie prac lub robót objętych wnioskiem o dotację lub zalecenia konserwatorskie Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków dotycząca prac przy zabytku w przypadku zabytków wpisanych jedynie do gminnej ewidencji zabytków** |
| ¨ **dokument potwierdzający tytuł prawny do władania zabytkiem (aktualny odpis z księgi wieczystej, w przypadku braku księgi wieczystej nieruchomości - wypis z rejestru gruntów)** |
| ¨ **kosztorys wraz z harmonogramem planowanych prac** |
| ¨ **aktualne pozwolenie na budowę, gdy wniosek dotyczy prac lub robót wymagających uzyskania pozwolenia na budowę** |
| **VIII. PODPIS** |
| **Data** | **Podpis (pieczęć) Wnioskodawcy** |

**Klauzula informacyjna**

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych, których sprawy są prowadzone w ramach wykonywanych obowiązków ustawowych, jest Gmina i Miasto Ulanów, ul. Rynek 5, 37-410 Ulanów, tel. 158763041.
2. Inspektorem Ochrony Danych Osobowych jest pan Andrzej Kołodziej, z którym można skontaktować się pod nr telefonu 509 410 919 oraz poprzez email: iod.akolodziej@gmail.com.
3. Celem przetwarzania danych osobowych jest realizacja zadań publicznych w ramach wykonywania władzy publicznej w oparciu o przepisy prawa materialnego.
4. Odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa lub zawartych umów powierzenia przetwarzania danych.
5. Dane osobowe nie będą przekazywane odbiorcom w państwach poza Unią Europejską i Europejskim Obszarem Gospodarczym lub organizacji międzynarodowej.
6. Dane osobowe przechowywane będą przez okres określony przepisami prawa.
7. Podanie danych osobowych jest ustawowym obowiązkiem umożliwiającym realizację zadań w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi. Niepodanie wymaganych danych będzie skutkować niezałatwieniem sprawy.
8. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo do żądania od Administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, a po ustaniu okresu ich przechowywania prawo do ich usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, w myśl obowiązujących przepisów.
9. Osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.
10. Osobie, której dane osobowe są przetwarzane przysługuje prawo do cofnięcia zgody, na podstawie której są one przetwarzane.
11. Przy wykonywaniu ww. ustawowego zadania Administrator nie stosuje zautomatyzowanego podejmowania decyzji profilowania.
12. Wnioskodawcy przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urzędu Ochrony Danych Osobowych.